



Consolato Generale d'Italia  
Bengasi

## VISTO MISSIONE

(C-CORTO SOGGIORNO O D-LUNGO SOGGIORNO)

### 1. **Formulario di domanda di visto.**

Il formulario dovrà essere compilato in modo leggibile fronte-retro, firmato (per i minori chi ne esercita la patria potestà) e datato. [Link](#).

### 2. **Una fototessera recente.**

Dimensioni di 3.5 cm x 4.5 cm, su fondo bianco, recente e a norme [ICAO](#).

### 3. **Passaporto originale**

Il passaporto in corso di validità con scadenza superiore di almeno tre mesi a quella del visto richiesto.

Il passaporto o il documento di viaggio deve contenere almeno due pagine vuote al fine di apporre la vignetta autoadesiva del visto. Deve essere stato rilasciato meno di dieci anni fa.

### 4. **Prenotazione aerea andata (Visto D) e andata/ritorno (Visto C).**

### 5. **Note verbali/ Ordini di missione di Autorità locali / Lettera ufficiale di un Organismo internazionale, di Pubbliche amministrazioni o di Enti pubblici**

che dimostri l'invio in missione della persona da cui si evinca l'espletamento delle funzioni attribuite e l'obiettivo o lo scopo del soggiorno.

**In caso di Giornalisti/Corrispondenti:** Prova dell'accreditamento presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale attraverso il **Portale di accreditamento per la stampa**.

### 6. **Prova della disponibilità di un alloggio in Italia.**

Prenotazione alberghiera/hotel/altro o Dichiarazione di alloggio giustificata da una copia della carta di identità dell'invitante.

### 7. **Dimostrazione di essere titolare di Assicurazione di viaggio (Visto C).**

L'assicurazione di viaggio deve essere valida nello spazio Schengen avente una copertura minima di 30.000 euro per le spese relative a un'eventuale ospedalizzazione d'urgenza e al rimpatrio durante tutto il soggiorno.

### 8. **Dimostrazione dei mezzi economici di sussistenza:**

**Se è dipendente e/o impiegato**

- Lettera della società per cui lavora che precisa le funzioni esercitate, la data di assunzione
- Certificati stipendiali,
- Titolo di ferie,
- Tre ultimi estratti conti bancari personali;

### 9. **Per i Familiari:** occorre che i nominativi siano inseriti nell'ordine di missione i cui al punto 5.

**N.B.:** Per facilitare la gestione della pratica si invita a presentare tutta la documentazione già citata come segue : copia + originale in visione, nell'ordine della lista, tutti i documenti in arabo devono essere tradotti in lingua Italiana o inglese.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

Decreto interministeriale 850/2011, allegato A punto 9.

**L'Ambasciata d'Italia si riserva di richiedere ulteriore documentazione, se ritenuto necessario per la valutazione della pratica.**