



Consolato Generale d'Italia
Bengasi

BUSINESS VISA

1. Entry visa application form.

Application form duly completed and signed (in case of minors, signature of parental authority/legal guardian) and dated. [Link](#).

2. Recent photos.

Size 3.5 cm x 4.5 cm, white background; please check the specifications at [ICAO](#).

3. Original Passport

Passport valid up to three months after the expiry of the requested visa, issued less than 10 years ago, at least 2 free pages.

4. [Invitation letter](#) and commercial registry of the Italian company. Invitation of the company should be as follow:

- Signed by the authorized person by the company with a Copy of ID card;
- Mention the name and surname of the person who inviting, mention the expected duration of the stay, the purpose of the stay, address during the stay and who taking charge of travel and accommodation expenses.

5. Reservation return ticket and hotel booking or declaration of hospitality.

6. Travel medical Insurance.

Travel medical insurance covering a minimum of 30.000 euro for emergency hospitalization repatriation expenses during the completely travelling period, valid throughout the Schengen area.

7. Documents related to the proof of the professional status:

In case of an Employer or Trader:

- a. Business registration certificate,
- b. Commercial license of the current year,
- c. Personal or company bank statement for the last three months,
- d. Real estate certificate and other income.

In case of an Employed:

- a. Letter from the company in which he works to specific the functions performed and the date of employment,
- b. Salary certificate,
- c. Travel order that instructs the person to travel to Italy on behalf of the company,
- d. Personal or company bank statement for the last three months,
- e. Real state certificate or other income,
- f. Commercial registry certificate of the company and status.

In case of free profession:

- a. Profession card of the current year,
- b. Commercial license of the current year,
- c. Personal bank statement for the last three months,
- d. Real estate certificate or other income.

Other documents: Real estate certificates, landowners and different income.

Attention: You have to submit all documentation as follows: copy + original, following the order of the list, all documents in Arabic need to be translated into Italian or English.

Legislation reference:

Article 14 of the visa law and attachment II of the visa law
Interministerial decree 850/2011, attachment A point 2.

PLEASE NOTE: The list of documents above is provided for guidance only. The Embassy reserves the right to request additional documentation.



Consolato Generale d'Italia
Bengasi

1. **استمارة طلب التأشيرة**
يجب تعبئة الاستمارة بشكل واضح على الوجهين، وتوقيعها (بالنسبة للقاصرين يوقعها من له الولاية القانونية)، مع وضع التاريخ. رابط الاستمارة.
2. **صورة شخصية حديثة**
بقياس 3.5 × 4.5 سم، بخلفية بيضاء، حديثة، ومطابقة لمعايير **ICAO**.
3. **جواز السفر الأصلي**
يجب أن يكون جواز السفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر من تاريخ انتهاء صلاحية التأشيرة المطلوبة.
يجب أن يحتوي جواز السفر أو وثيقة السفر على صفحتين فارغتين على الأقل لوضع ملصق التأشيرة، وأن يكون قد صدر منذ أقل من عشر سنوات.
4. **رسالة الدعوة** و«وثيقة السجل التجاري» الخاص بالشركة الإيطالية الداعية. ويجب أن تتضمن رسالة الدعوة الصادر عن الشركة الداعية في إيطاليا ما يلي:
(أ) أن يكون موقعًا من الممثل المفوض للشركة في إيطاليا ومرفقًا بنسخة من بطاقة هويته؛
(ب) أن يتضمن الاسم واللقب الكاملين للشخص المدعو، ومدة الإقامة المتوقعة، والغرض من الإقامة، وعنوان الإقامة أثناء فترة التواجد في إيطاليا، وأي تكفل محتمل بمصاريف السفر والإقامة.
5. **حجز تذكرة سفر ذهاب وعودة، وحجز فندقى أو إثبات توفر سكن**
6. **تأمين السفر.**
يجب أن يكون تأمين السفر صالحًا في فضاء شنغن، مع تغطية لا تقل عن 30,000 يورو للنفقات المتعلقة بأي إيواء طارئ أو الإعادة إلى الوطن طوال مدة الإقامة.
7. **وثائق تثبت الوضع المهني والاجتماعي والموارد المالية الكافية للمعيشة:**

➤ **إذا كان مقدم الطلب تاجرًا أو صاحب عمل:**

- أ. شهادة تسجيل الشركة،
- ب. الرخصة التجارية للسنة الجارية،
- ج. آخر ثلاثة كشوفات حساب بنكي شخصية وحسابات الشركة،
- د. شهادات الملكية العقارية وأي مداخيل الأخرى؛

➤ **إذا كان موظفًا:**

- أ. رسالة من الشركة التي يعمل بها توضح الوظيفة التي يشغلها وتاريخ التوظيف،
- ب. شهادة راتب،
- ج. أمر مهمة بتكليف الشخص بالسفر إلى إيطاليا باسم الشركة،
- د. آخر ثلاثة كشوفات حساب بنكي شخصية وحسابات الشركة،
- هـ. شهادات الملكية العقارية والمعاشات والمداخيل الأخرى،
- و. شهادة تسجيل الشركة والنظام الأساسي؛

➤ **إذا كان من أصحاب المهن الحرة:**

- أ. البطاقة المهنية للسنة الجارية،
- ب. الرخصة التجارية للسنة الجارية،
- ج. آخر ثلاثة كشوفات حساب بنكي شخصية،
- د. شهادات الملكية العقارية والمعاشات والمداخيل الأخرى.

ملاحظة: لتسهيل معالجة الطلب، يُرجى تقديم جميع الوثائق المذكورة أعلاه كما يلي: صورة والنسخة الأصلية للإطلاع عليها، بنفس الترتيب الموضح بالقائمة وترجمة جميع الوثائق الصادرة باللغة العربية إلى اللغة الإيطالية أو الإنجليزية. التشريعات المرجعية

التشريعات المرجعية

المادة 14 من قانون التأشيرات والملحق الثاني من قانون التأشيرات.
المرسوم الوزاري المشترك رقم 850/2011، الملحق أ النقطة 2.

تحتفظ سفارة إيطاليا بحق طلب وثائق إضافية إذا رأت ذلك ضروريًا لتقييم الطلب.